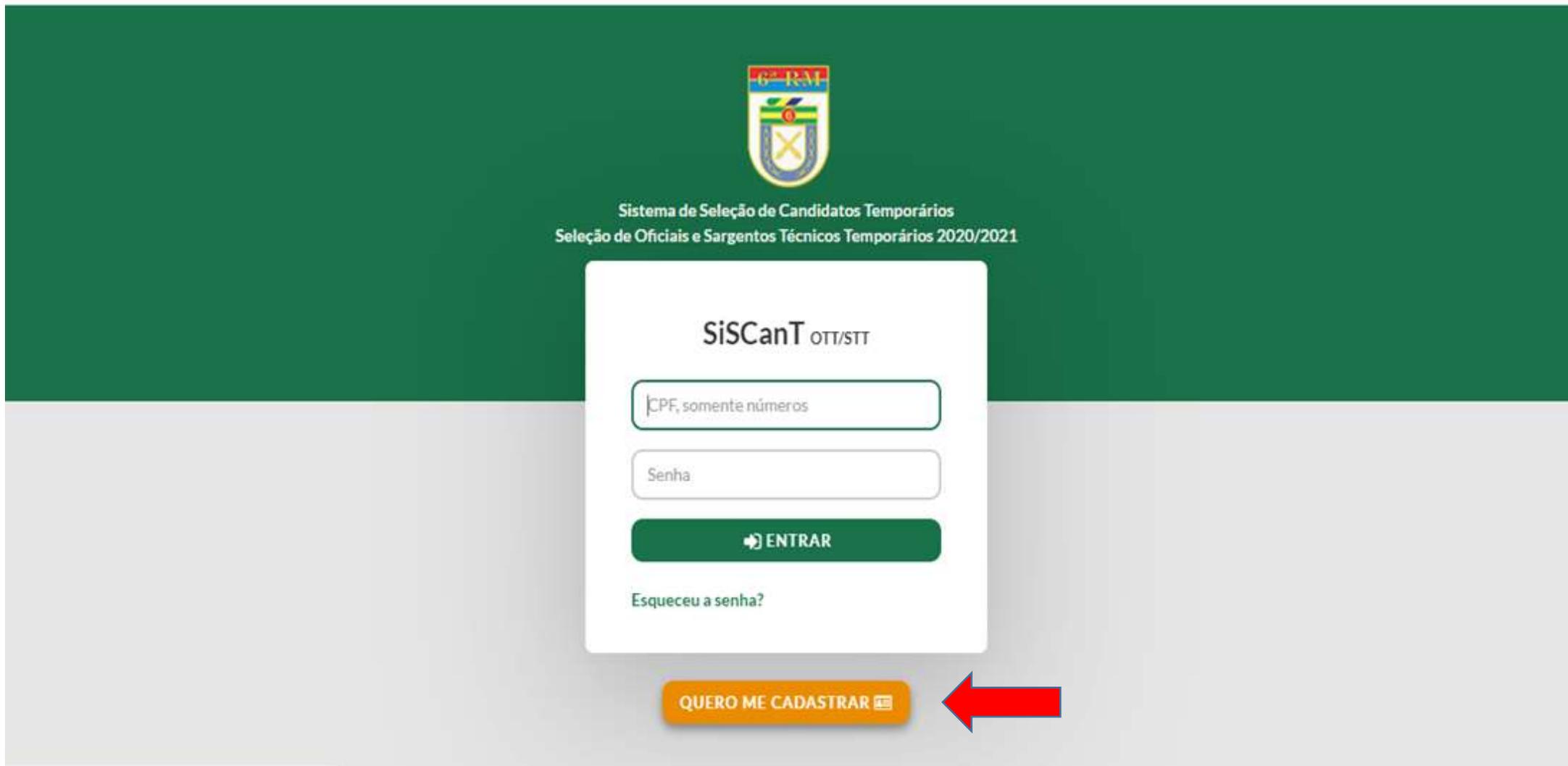


Orientações para acesso ao Sistema de Inscrição

As inscrições são online, estão abertas desde 14 de setembro e serão encerradas em 28 de setembro, o candidato deve fazer um cadastro para que possa acessar o sistema e realizar sua inscrição, conforme telas abaixo:

Tela 01: O candidato irá escolher a modalidade onde será feito seu cadastro para participar do Processo Seletivo. O candidato deverá clicar na opção **“QUERO ME CADASTRAR”** para efetuar o seu cadastro.



The image shows a web interface for the 'Sistema de Seleção de Candidatos Temporários' (SiSCanT). At the top center is the coat of arms of the state of Mato Grosso do Sul. Below it, the text reads 'Sistema de Seleção de Candidatos Temporários' and 'Seleção de Oficiais e Sargentos Técnicos Temporários 2020/2021'. The main content area is a white box with the title 'SiSCanT OTT/STT'. It contains two input fields: 'CPF, somente números' and 'Senha'. Below these is a green button with a right-pointing arrow and the text 'ENTRAR'. Underneath the button is a link that says 'Esqueceu a senha?'. At the bottom of the page, there is an orange button with the text 'QUERO ME CADASTRAR' and a small icon of a document. A red arrow points to this button from the right side.

Tela 02: Tela do cadastro do candidato onde deverá preencher todos os campos.

SiSCanT - Seleção OTT/STT 2021

... Data: 11/09/2021



Sistema de Seleção de Candidatos Temporários

Cadastro de candidato para acesso ao sistema Todos os campos são obrigatórios!

Dados Pessoais

Nome completo

Sexo

Estado Civil

CPF

Nacionalidade (País)

Filiação (Mãe)

Identidade (Número/ Órgão expedidor)

Naturalidade (Cidade)

Filiação (Pai)

Data de nascimento

Dependentes

Possui nome social

Tela 03: Na tela de cadastro o candidato deverá selecionar a opção da cidade onde fará as etapas presenciais.

Civil ou Militar Temporário

Você é civil ou militar temporário?

Civil

Já foi Militar?

Não

Cidade das Etapas Presenciais

Selecione a cidade na qual você quer participar das etapas presenciais (entrega física da documentação, inspeção de saúde e exame de aptidão física) deste processo seletivo

Selecione a Cidade

Selecione a Cidade

Aracaju-SE

Barreiras-BA

Ilhéus-BA

Paulo Afonso-BA

Salvador-BA

Tela 04: O candidato deverá marcar a opção “**Declaro que li o Aviso**” e clicar na opção **CADASTRAR**.

Civil ou Militar Temporário

Você é civil ou militar temporário?

Selecione a opção



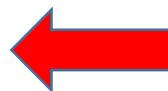
Cidade das Etapas Presenciais

Selecione a cidade na qual você quer participar das etapas presenciais (entrega física da documentação, inspeção de saúde e exame de aptidão física) deste processo seletivo

Selecione a Cidade



Declaro que li o aviso de convocação e que as informações aqui cadastradas são verdadeiras.



CADASTRAR



Tela 05: Após finalizar o cadastro o sistema irá gerar uma senha que será alterada no seu primeiro acesso.

SiSCanT

... Data: 11/09/2020



Sistema de Seleção de Candidatos Temporários

Cadastro para acesso a sistema realizado com sucesso 🙌

Usuário para acessar o sistema: O seu CPF (apenas números)
Senha para acessar o sistema: f9fbf2



ATENÇÃO! Por algum motivo não foi enviado para o seu e-mail o lembrete da sua senha

temporária!

Por isso anote a senha **f9fbf2**, acesse o sistema e confirme o seu e-mail.

Caso o seu e-mail esteja correto, não se preocupe! O e-mail que deveria ter sido enviado é APENAS um lembrete da sua senha temporária.

Ainda não terminou!

Agora você deve acessar o Sistema, cadastrar a(s) especialidade(s) desejada(s) e anexar os documentos exigidos pelo sistema.

ACESSAR O SISTEMA

Tela 07: Após cadastrar a especialidade o candidato irá fazer upload do diploma / certificado que o habilita a concorrer a vaga, e logo após irá fazer o cadastro dos cursos e experiências profissionais civis ou militares que comprovem o tempo de serviço na área de atuação.

SiScanT ≡ 🏠 👤 📄 📁 📄 🔍

Candidato
ALINE

[Página Inicial](#) [Minha Foto](#) [Meu cadastro](#) [Pagamento Inscrição](#) [Inscrição de Especialidade](#) [Documentos obrigatórios](#) [Dúvidas Frequentes](#) [Fale conosco](#)

Cadastrar uma especialidade

[Página Inicial](#) / [Cadastra Especialidade](#)

Selecione as opções para dar continuidade

Selecione o tipo da especialidade Registro no Conselho Regional

Seleção a opção

Seleção a especialidade? Primeiramente selecione se a especialidade é OTT ou STT

CADASTRAR

Minhas inscrições no processo seletivo ! **Entre em cada especialidade para cadastrar os documentos que pontuam !**

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES Arquivos Adicionados: 0 Clique aqui para adicionar documentos de currículo! | Sargento Técnico Temporário - STT Registro no Conselho: | | | |
|--|--|--|--|--|

VOLTAR

Tela 08: Continuação da tela 07.

Obs. Atenção ao cadastrar os cursos na opção da carga horária correspondente.

SiScanT

Candidato
ALINE

Especialidade STT - Técnico em Rede de Computadores

Página Inicial | Detalhamento Da Especialidade

Seleção de cidade e prioridade

Seleção a CIDADE
Salvador

Seleção a PRIORIDADE
Prioridade Nº 1

CADASTRAR PRIORIDADE

Adicione arquivos de currículo para a especialidade Técnico em Rede de Computadores

Arquivos pendentes *Máximo 5 MegaBytes no formato PDF
Atenção! Os arquivos de diplomas devem conter frente e verso!

Curso técnico na área de inscrição (candidatos a STT)

Data de Início: 01/05/2010

Data de Finalização: 15/12/2013

Carga Horária

Browse... ESCALA DE SERVIÇO DIA 09-09-2020 (1).pdf

ENVIAR ARQUIVO

Arquivos adicionados

Exibindo: 10 Registros

Nome do arquivo | Data de Início | Data de Fim | Carga Horária | Apagar

Nenhum registro encontrado

Tela 09: Nesta tela o candidato deverá fazer o upload de todos os documentos obrigatórios que está sendo solicitado no sistema.

SiScanT ☰ 🏠 👤 📄

Candidato **ALINE**

[Página Inicial](#) [Minha Foto](#) [Meu cadastro](#) [Pagamento Inscrição](#) [Inscrição de Especialidade](#) **Documentos obrigatórios** [Dúvidas Frequentes](#) [Fale conosco](#)

Documentos Obrigatórios 📄

[🏠](#) [Página Inicial](#) [📄](#) [Documentos Obrigatórios](#)

Documentos obrigatórios a serem adicionados para inscrição.

Documentos conforme o aviso de convocação **Máximo 5 MegaBytes no formato PDF**

cópia da declaração de voluntariado para a prestação do Serviço Militar Temporário (Anexo "E").

ESCALA DE SERVIÇO DIA 11 SET 2020.pdf

ENVIAR ARQUIVO

Exibindo 10 Registros Pesquisa:

Nome do arquivo 🗑️ Apagar

Nenhum registro encontrado

Nenhum Registro encontrado Anterior Próximo

VOLTAR

Tela 10: Após realizar todo cadastro e carregar os documentos no Sistema, o candidato deverá gerar a GRU, fazer o pagamento e, em seguida, fazer o upload do comprovante de pagamento.

Candidato
JAQUELINE

Página Inicial

Arquivo do seu pagamento ou isenção

Requerer ISENÇÃO

Geração de GRU para pagamento

Adicione o comprovante de pagamento da GRU *Máximo 2 MegaBytes no formato PDF

ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------|
|  | MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU | Gestão responsável pela arrecadação | 02151 |
| | | Número de Referência | |
| | | Competência | |
| | | Vencimento | 01/10/2021 |
| Nome do Contribuinte | [REDACTED] | CPF do Contribuinte | [REDACTED] |
| Nome do Recolhedor | COMANDO DA 3ª REGIÃO MILITAR | UG/Gestão | 167090/00001 |
| Instruções A cópia do comprovante de pagamento desta taxa de inscrição deve ser anexada no SISCANT em arquivo PDF dentro do período de inscrição previsto, que é quando o Sr(a) possui permissão para atualizar informações e efetuar inserções de arquivos. | (=) Valor do Principal | 50,00 | |
| | (-) Desconto/Abatimento | | |
| | (-) Outras deduções | | |
| | (+) Mora/Multa | | |
| | (+) Juros/Encargos | | |
| GRU Simples Pagamento exclusivo no Banco do Brasil | (+) Outros acréscimos | | |
| | (=) Valor Total | 50,00 | |

85620000000-3 50000254226-3 90021511000-9 27465405092-2

Autenticação Mecânica



Tela 12: Continuação da tela 10.

The screenshot displays the SiSCanT web application interface. At the top, there is a green header with the SiSCanT logo and a home icon. Below the header, a dark sidebar on the left contains the user's profile (Candidate JAQUELINE) and a list of navigation options: Página Inicial, Minha Foto, Meu cadastro, Pagamento Inscrição, Inscrição de Especialidade, Documentos obrigatórios, Dúvidas Frequentes, and Fale conosco. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a section for 'Arquivo do seu pagamento ou isenção'. This section includes a button for 'Requerer ISENÇÃO', a 'Geração de GRU para pagamento' button, and a file upload area. The upload area contains the text 'Adicione o comprovante de pagamento da GRU *Máximo 2 MegaBytes no formato PDF' and a file selection button labeled 'Escolher arquivo' with the filename 'GRU TESTE Acacio.pdf'. A red arrow points to this button. To the right of the upload area is a green button labeled 'ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO', also with a red arrow pointing to it.