

Orientações para acesso ao Sistema de Inscrição

As inscrições são online, estão abertas desde 04 de julho e serão encerradas em 25 de julho, o candidato deve fazer um cadastro para que possa acessar o sistema e realizar sua inscrição, conforme telas abaixo:

Tela 01: O candidato irá escolher a modalidade onde será feito seu cadastro para participar do Processo Seletivo. O candidato deverá clicar na opção “**QUERO ME CADASTRAR**” para efetuar o seu cadastro.

Sistema de Seleção de Candidatos Temporários
SELEÇÃO 2022/2023
OTT/STT (Oficiais e Sargentos Técnicos Temporários)

SiSCanT
Acesse somente pelo computador

CPF, somente números

Senha

ENTRAR

Esqueceu a senha?

Esta plataforma é de versão exclusiva para computadores

QUERO ME CADASTRAR

Tela 02: Tela do cadastro do candidato onde deverá preencher todos os campos.

SiSCanT - Seleção OTT/STT 2022

... Data: 04/07/2022



Sistema de Seleção de Candidatos Temporários

Cadastro de candidato para acesso ao sistema  Todos os campos são obrigatórios!

Dados Pessoais

Nome completo

Sexo

Estado Civil

CPF

Nacionalidade (País)

Filiação (Mãe)

Identidade (Número/ Órgão expedidor)

Naturalidade (Cidade)

Filiação (Pai)

Data de nascimento

Dependentes

Possui nome social

Tela 03: Na tela de cadastro o candidato deverá selecionar a opção da cidade onde fará as etapas presenciais.

Civil ou Militar Temporário

Você é civil ou militar temporário?

Civil

Já foi Militar?

Não

Cidade das Etapas Presenciais

Selecione a cidade na qual você quer participar das etapas presenciais (entrega física da documentação, inspeção de saúde e exame de aptidão física) deste processo seletivo

Selecione a Cidade

Selecione a Cidade

Aracaju-SE

Barreiras-BA

Ilhéus-BA

Paulo Afonso-BA

Salvador-BA

Tela 04: O candidato deverá marcar a opção “**Declaro que li o Aviso**” e clicar na opção **CADASTRAR**.

Civil ou Militar Temporário

Você é civil ou militar temporário?

Selecione a opção



Cidade das Etapas Presenciais

Selecione a cidade na qual você quer participar das etapas presenciais (entrega física da documentação, inspeção de saúde e exame de aptidão física) deste processo seletivo

Selecione a Cidade



Declaro que li o aviso de convocação e que as informações aqui cadastradas são verdadeiras.



CADASTRAR



Tela 05: Após finalizar o cadastro o sistema irá gerar uma senha que será alterada no seu primeiro acesso.

SiSCanT

Sistema de Seleção de Candidatos Temporários



Cadastro para acesso a sistema realizado com sucesso 🙌

Usuário para acessar o sistema: O seu CPF (apenas números)

Senha para acessar o sistema: f9fbf2



ATENÇÃO! Por algum motivo não foi enviado para o seu e-mail o lembrete da sua senha

temporária!

Por isso anote a senha f9fbf2, acesse o sistema e confirme o seu e-mail.

Caso o seu e-mail esteja correto, não se preocupe! O e-mail que deveria ter sido enviado é APENAS um lembrete da sua senha temporária.

Ainda não terminou!

Agora você deve acessar o Sistema, cadastrar a(s) especialidade(s) desejada(s) e anexar os documentos exigidos pelo sistema.

ACESSAR O SISTEMA

Tela 06: No **SiSCanT** o candidato irá selecionar o tipo da especialidade e logo a baixo a especialidade e cadastrar.

The screenshot displays the 'Cadastrar uma especialidade' page in the SiSCanT system. The user is identified as 'Candidato ALINE'. The page title is 'Cadastrar uma especialidade'. The main content area is titled 'Selecione as opções para dar continuidade'. It contains two dropdown menus: 'Seleção o tipo da especialidade' (currently showing 'Sargento Técnico Temporário (STT) | Curso Técnico') and 'Registro no Conselho Regional'. Below these is another dropdown menu 'Seleção a especialidade?' which is open, showing a list of specialties. A red arrow points to the 'Cadastrar' button.

Selecione as opções para dar continuidade

Seleção o tipo da especialidade: Sargento Técnico Temporário (STT) | Curso Técnico

Registro no Conselho Regional

Seleção a especialidade?

Seleção a especialidade

- Seleção a especialidade
- CET - MOTORISTA CAT D / E
- Técnico em Administração
- Técnico em Agrimensura
- Técnico em Alimentos
- Técnico em Contabilidade
- Técnico em Edificações
- Técnico em Enfermagem
- Técnico em Mecânica Auto
- Técnico em Rede de Computadores

CADASTRAR

Tela 08: Continuação da tela 07.

Obs. Atenção ao cadastrar os cursos na opção da carga horária correspondente.

SiScanT

Candidato
ALINE

Especialidade STT - Técnico em Rede de Computadores

Página Inicial | Detalhamento Da Especialidade

Seleção de cidade e prioridade

Seleção a CIDADE
Salvador

Seleção a PRIORIDADE
Prioridade Nº 1

CADASTRAR PRIORIDADE

Adicione arquivos de currículo para a especialidade Técnico em Rede de Computadores

Arquivos pendentes *Máximo 5 MegaBytes no formato PDF
Atenção! Os arquivos de diplomas devem conter frente e verso!

Curso técnico na área de inscrição (candidatos a STT)

Data de Início: 01/05/2010

Data de Finalização: 15/12/2013

Carga Horária

Browse... ESCALA DE SERVIÇO DIA 09-09-2020 (1).pdf

ENVIAR ARQUIVO

Arquivos adicionados

Exibindo: 10 Registros

Pesquisa:

Nome do arquivo	Data de Início	Data de Fim	Carga Horária	Apagar
Nenhum registro encontrado				

Tela 09: Nesta tela o candidato deverá fazer o upload de todos os documentos obrigatórios que está sendo solicitado no sistema.

The screenshot shows the SiSCanT web application interface. At the top, there is a green header with the SiSCanT logo and a home icon. Below the header, a dark sidebar on the left contains navigation options: 'Página Inicial', 'Minha Foto', 'Meu cadastro', 'Pagamento Inscrição', 'Inscrição de Especialidade', 'Documentos obrigatórios' (highlighted), 'Dúvidas Frequentes', and 'Fale conosco'. The main content area is titled 'Documentos Obrigatórios' and includes a breadcrumb trail 'Página Inicial > Documentos Obrigatórios'. The primary instruction reads 'Documentos obrigatórios a serem adicionados para inscrição.' Below this, a red warning message states 'Documentos conforme o aviso de convocação "Máximo 5 MegaBytes no formato PDF"'. A text input field contains the document name 'cópia da declaração de voluntariado para a prestação do Serviço Militar Temporário (Anexo "E")', with a red arrow pointing to it. A 'Browse...' button next to it shows the file 'ESCALA DE SERVIÇO DIA 11 SET 2020.pdf', also with a red arrow. To the right is a green 'ENVIAR ARQUIVO' button. Below the upload area is a table with columns for 'Nome do arquivo' and 'Aparar'. The table is empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom of the page is a grey 'VOLTAR' button.

Tela 10: Após realizar todo cadastro e carregar os documentos no Sistema, o candidato deverá gerar a GRU, fazer o pagamento e, em seguida, fazer o upload do comprovante de pagamento.

The screenshot displays the SiSCanT web application interface for a candidate named JAQUELINE. The left sidebar contains navigation options: Página Inicial, Minha Foto, Meu cadastro, Pagamento Inscrição, Inscrição de Especialidade, Documentos obrigatórios, Dúvidas Frequentes, and Fale conosco. The main content area is titled 'Arquivo do seu pagamento ou isenção' and includes a 'Requerer ISENÇÃO' button, a 'Geração de GRU para pagamento' button (highlighted with a red arrow), a green 'ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO' button, and an upload section with the text 'Adicione o comprovante de pagamento da GRU *Máximo 2 MegaBytes no formato PDF' and a file selection area showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo seleccionado'.

	<p align="center"> MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU </p>	Gestão responsável pela arrecadação	02151
		Número de Referência	
		Competência	
		Vencimento	01/10/2021
Nome do Contribuinte	[REDACTED]	CPF do Contribuinte	[REDACTED]
Nome do Recolhedor	COMANDO DA 3ª REGIÃO MILITAR	UG/Gestão	167090/00001
<p>Instruções</p> <p>A cópia do comprovante de pagamento desta taxa de inscrição deve ser anexada no SISCANT em arquivo PDF dentro do período de inscrição previsto, que é quando o Sr(a) possui permissão para atualizar informações e efetuar inserções de arquivos.</p>	(=) Valor do Principal	50,00	
	(-) Desconto/Abatimento		
	(-) Outras deduções		
	(+) Mora/Multa		
	(+) Juros/Encargos		
<p align="center"> GRU Simples Pagamento exclusivo no Banco do Brasil </p>	(+) Outros acréscimos		
	(=) Valor Total	50,00	

85620000000-3 50000254226-3 90021511000-9 27465405092-2

Autenticação Mecânica



Tela 12: Continuação da tela 10.

The screenshot displays the SiScanT web application interface. At the top, there is a dark green header with the SiScanT logo and a home icon. Below the header, a dark sidebar on the left contains the user's profile (Candidate JAQUELINE) and a list of navigation options: Página Inicial, Minha Foto, Meu cadastro, Pagamento Inscrição, Inscrição de Especialidade, Documentos obrigatórios, Dúvidas Frequentes, and Fale conosco. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a section for 'Arquivo do seu pagamento ou isenção'. This section includes an orange button for 'Requerer ISENÇÃO', a 'Geração de GRU para pagamento' button, and a file upload area. The upload area contains the text 'Adicione o comprovante de pagamento da GRU *Máximo 2 MegaBytes no formato PDF' and a file selection box showing 'GRU TESTE Acacio.pdf'. A green button labeled 'ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO' is positioned to the right of the file selection box. Two red arrows are overlaid on the image: one points to the file selection box, and the other points to the 'ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO' button.